

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «28» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 39»
И.И. Тухфатуллин
№ 155 от «28» августа 2021 г.



**Положение о методической службе
МБОУ «СОШ № 39» «Средняя общеобразовательная школа №39»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 39» (далее –МБОУ «СОШ № 39») разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 31 августа 2021 г. № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказа Минобрнауки России от 31 августа 2021 г. № 287 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Устава МБОУ «СОШ № 39».

1.2. Под методической службой в МБОУ «СОШ № 39» понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в МБОУ «СОШ № 39».

2. Цель, задачи и основные направления методической службы

Цель методической службы в МБОУ «СОШ № 39» - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.1. Задачи методической службы:

-анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного системно-деятельностного подхода;

-повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;

-стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);

-создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, для развития мотивации к профессиональному росту; -совершенствование образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 39»;

2.3.Основные направления методической службы:

2.3.1.Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «СОШ № 39»;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБОУ «СОШ № 39»;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБОУ «СОШ № 39»;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «СОШ № 39»;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности «методической работы», определение направлений ее совершенствования.

2.3.2.Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального основного общего и среднего общего образования;

- ознакомление педагогических работников МБОУ «СОШ № 39» с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

2.3.3.Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ «СОШ № 39», информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- разработка образовательных программ МБОУ «СОШ № 39»;

- разработка программы развития МБОУ «СОШ № 39»;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- проектирование, моделирование новых педагогических практик;

- процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4.Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ «СОШ № 39» (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения

ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;

- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога;

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической службы МБОУ «СОШ № 39»

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в МБОУ «СОШ № 39» сформирована методическая служба. В структуре методической службы МБОУ «СОШ № 39» функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- методическое объединение классных руководителей;
- постоянно действующий семинар;
- временная творческая группа;
- аттестационная комиссия МБОУ «СОШ № 39»;
- система наставничества

3.2. Педагогический совет работает на основании устава МБОУ «СОШ № 39» и Положения о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 39».

3.3. Методический совет МБОУ «СОШ № 39».

3.3.1. Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган МБОУ «СОШ № 39», который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

3.3.2. В состав методического совета входят заместители директора МБОУ «СОШ № 39», руководители методических объединений, педагог-психолог, опытные педагогические работники по представлению руководства МБОУ «СОШ № 39». Одно и тоже лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета - не менее 5 и не более 11 человек.

3.3.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ «СОШ № 39» из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе

3.3.4. Компетенция методического совета.

Методический совет МБОУ «СОШ № 39»:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;

- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;

•осуществляет планирование и реализацию мероприятий по введению Федеральных государственных образовательных стандартов; по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системнодеятельностного, компетентностного подхода;

•формирует систему и содержание мониторинга за ходом введения Федеральных государственных образовательных стандартов

•определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;

•определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;

•осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников;

•формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, инструктивно - методической и другой), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку);

•организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно- методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);

•формулирует методическую тему и вносит ее на утверждение педагогического совета;

•участвует в разработке основных образовательных программ;

•формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов;

•формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе(в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ) и вносит его на утверждение педагогического совета;

•обеспечивает проведение вконтрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

•координирует работу по созданию системы оценки достижения планируемых результатов;

•организует разработку (отбор) контрольных материалов для оценки предметных планируемых результатов образования

•организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования);

•разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период) и для педагогических работников (форма плана самообразования);

•осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану;

- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- осуществляет анализ методической работы МБОУ «СОШ № 39» за определенный период.

3.3.5. Организация работы методического совета:

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета;

- периодичность заседаний методического совета составляет не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;

- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;

- при необходимости методический совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых специалистов;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.3.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ № 39» за консультациями по вопросам нормативно правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- обращаться в аттестационную комиссию с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- рекомендовать педагогических работников МБОУ «СОШ № 39» для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.7. Ответственность методического совета.

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.8. Документация методического совета.

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы, которые ведутся в печатном виде:

- анализ работы за учебный год;

- план работы на учебный год;

- база (банк) данных по педагогическим работникам;

- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;

- банк передового педагогического опыта педагогических работников;

- система оценочных и методических материалов;

-протоколы заседаний методического совета.

3.4.Предметные методические объединения.

3.4.1. Предметные методические объединения - структурные подразделения методической службы, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

3.4.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей.

3.4.3. В МБОУ «СОШ № 39» исходя из принципа, сформулированного в п.3.4.2 настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей русского языка и литературы;
- методическое объединение учителей истории и обществознания, географии,биология, химия;
- методическое объединение учителей родного языка и литературы;
- методическое объединение учителей иностранного языка;
- методическое объединение учителей физики, математики и информатики;
- методическое объединение учителей искусства (изобразительное искусство, музыка) и технологии, физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности.

3.4.4. деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ «СОШ № 39».

3.4.5. Компетенция предметных методических объединений:

-формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;

-формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ «СОШ № 39», являющихся членами методического объединения;

-участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 39», в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);

-формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);

-вносит в методический совет предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);

-осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;

-осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

-осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);
- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 39» по указанному вопросу;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «СОШ № 39»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ «СОШ № 39»;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МБОУ «СОШ № 39» предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «СОШ № 39» (по профилю методического объединения); -рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

3.4.6. Организация работы методического объединения:

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МБОУ «СОШ № 39» (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть.
- При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;
- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ «СОШ № 39», а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.4.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ № 39» и методическому совету и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации и к методическому совету за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений, с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.8. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.9. Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам (по профилю методического объединения);
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различия уровня (по профилю методического объединения);
- банк передового педагогического опыта педагогических работников профилю методического объединения);
- система оценочных и методических материалов, по конкретному предмету (предметам);
- единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);
- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Временная творческая группа.

3.7.1. Временная творческая группа (далее - ВТГ) - профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализация проекта).

3.7.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- решение педагогического совета;
- решение методического совета;
- решение конкретных педагогических работников.

3.7.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.7.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами МБОУ «СОШ № 39», а также в зависимости от целей ее создания.

3.7.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект, участие в конкурсе.

3.7.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

-освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования учащихся;

-обмен опытом успешной педагогической деятельности;

-вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов; -создание ситуации успеха.

3.7.7.Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета, проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет МБОУ «СОШ № 39».

4.Формы, содержание и организация методической работы

4.1.Основными формами методической работы в МБОУ «СОШ № 39» являются:

-заседания педагогического совета МБОУ «СОШ № 39»;

-заседания методического совета;

-заседания методических объединений;

-методические конференции, семинары, совещания;

-методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы;

-разработка учебно-методических материалов и документов;

-консультирование педагогических работников;

-самообразование педагогических работников;

-наставничество;

-иные формы;

-единый методический день в школе;

-проблемные семинары и практикумы;

-ролевые, деловые и организационно-деятельностные игры;

-моделирование;

-анализ педагогических ситуаций;

-творческие отчеты учителей, педагогические консилиумы;

4.2.МБОУ «СОШ № 39» формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

-актуальность темы;

-учет достигнутого МБОУ «СОШ № 39» уровня деятельности, проблем, хода и результатов учебно- воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;

-связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

-учет ресурсов МБОУ «СОШ № 39».

Единая методическая тема МБОУ «СОШ № 39» реализуется через систему методической работы.

4.3. Планирование методической работы в МБОУ «СОШ № 39» осуществляется на учебный год. План методической работы МБОУ «СОШ № 39» формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений, методического объединения классных руководителей и иных подструктур методической службы МБОУ «СОШ № 39».

4.4. Общее руководство методической работой МБОУ «СОШ № 39» осуществляет один из заместителей директора МБОУ «СОШ № 39» по учебно-воспитательной работе, который:

-координирует деятельность всех подструктур методической службы МБОУ «СОШ № 39» по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов;

-координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы МБОУ «СОШ № 39»;

-обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;

-осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5. Делопроизводство

5.1.В номенклатуру дел по методической работе входят:

•нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

•база данных по педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 39»;

•протоколы и материалы методических органов МБОУ «СОШ № 39»;

•годовые планы и отчеты по методической работе;

•перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 39»;

•материалы по профессиональным конкурсам;

•материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБОУ «СОШ № 39»;

•учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 39»;

•иные документы.